ACTA N° 107

FECHA: Bogotá, abril, 14 de 2025.

HORA: 08:30 a.m. - 10:40 am.

LUGAR: Centro Integrarte Atención Externa Grupo 11.

TEMA: Reunión de equipo

ASISTENTES: Equipo de trabajo Centro Integrarte Atención Externa Grupo **11.**

ORDEN DEL DÍA:

1. El debido manejo del DRIVE
2. Planeadores
3. Bimestrales
4. Informe cualitativo y cuantitativo
5. Estudios de caso
6. Sistemas de apoyos
7. ADRES
8. Ficha técnica de actividades para hacer en casa
9. Rutas
10. Horarios apoyos a comedor, cepillado y pañaleo.
11. Deber de denuncia.
12. Entrega de dineros taller productivo y impresión del pacto de convivencia.
13. Celebración día de la familia
14. Plan de de intervención
15. Caminatas
16. Formato entrega de documentos en DRIVE
17. Grupo focal

DESARROLLO:

1. Se recomienda hacer un buen uso de la información en el DRIVE, ya que se presentó un inconveniente el fin de semana pasado, toda la información fue borrada y no se supo quién la elimino. Pero se logró recuperar ya que Leidy La auxiliar administrativa tenía una copia. Se recomienda crear cada uno un correo personal para el solo uso del DRIVE, con eso cuando la persona se retire de trabajar, no tenga que usar ese correo para nada mas, otra opción sería subir todo desde el correo que se creó el DRIVE.

2. Los planeadores se entregan con el formato de entrega de documentos a mano con los documentos que van a entregar, se creara una carpeta de planeadores.

Powered by CamScanner

Planeadores proyectados en el DRIVE, donde se debe registrar todas las intervenciones individuales, visitas etc...

3. Los bimestrales correspondientes a los meses de febrero - abril de 2025 se entregaran terminados para el 30 de Abril, el 2 de Mayo la coordinadora los revisara para que el 5 de mayo la auxiliar administrativa los pueda imprimir.

4. El informe cualitativo y cuantitativo se entregara el 25 de abril del presente año. Los profesionales realizaran el registro de insumos (la malla, tema de participación de actividades grupales, familias, subir las articulaciones) para el día 21 de abril ya tiene que estar todo hecho, y la coordinadora realiza la lectura el 22 de abril, de acuerdo con lo que ella observe llamara a la competencia responsable.

5. Los estudios de caso correspondientes a los 11 traslados serán enviados este miércoles, para que realicen la debida verificación y ajustes si son necesarios.

Los 9 estudios de caso de febrero se dejaran para el 30 de abril, y los de marzo para mayo, con esto se completarían todos con los debidos ajustes.

6. Los sistemas de apoyos se actualizarán según cronograma de estudios de caso.

7. Por solicitud del apoyo a la calidad de la unidad operativa, solicita que se actualice el ADRES cada dos meses.

8. Revisar las Ficha técnica de actividades para hacer en casa para entregarlas en el mes de junio del presenta año, se realizara un crono-grama donde se divida la población.

En junio se realizara estudio de caso. PAI, ficha técnica de toda la ruta de Britalia y ese mismo mes se hace la socialización y entrega de la ficha técnica para el 27 de junio de 2025y dos personas de puerta que son Juan Sebastián Melo y Lina Marcela González..

9. Frente a las rutas, recordar los tiempos de inicio de ruta, pendiente geo-referenciacion ruta Britalia. Tiempos de espera de los padres de familia en cada punto, máximo 3 minutos, ellos saben el compromiso que tienen con el centro frente a las rutas. Igualmente siempre se comparte la ubicación en tiempo real y ellos se pueden comunicar con el profesional de la ruta para informar su retraso llegado el caso.

10. Se realizara cronogramas para el apoyo a comedor, cepillado y pañaleo.

1 auxiliar de enfermería en apoyo de cepillado y 2 en pañaleo a los de apoyos generalizados, turnos rotativos.

11. Se debe publicar la ruta del deber de denuncia.

Powered by CamScanner

12.Esperar línea técnica, para hacer uso de ese dinero el cual se generó con la venta de unos porta retratos y la aprobación para la impresión del pacto de convivencia.

13.Se programara la celebración del día de la familia para el 15 de mayo del presente año, para celebrar día de la madre del padre y el hermano.

14.Se va a manejar sobre el tema de las estaciones, se escogieron cuatro estaciones: verano, invierno, otoño y primavera.

División ambientación por salones:

- Invierno, componente emocional.
- Primavera, habilidades adaptativas conceptuales
- Verano, componente motor
- Otoño, componente ocupacional

15.Las caminatas quedan para los días viernes, todo el equipo, para la realización de los debidos protocolos de salida.

16.Se creara un DRIVE donde se comparte el formato entrega de documentos, el cual va a estar marcado y dividido por libros de excel con los nombres de cada área, para su debido diligenciamiento y entrega de documentos.

Los días de entrega de documentos sera cada 8 días o el día siguiente a la elaboración del documento.

17.Se programara grupo focal para el mes de mayo solo con las familias de las personas que toman tratamiento farmacológico tanto en el centro como en la casa, y solicitar copia de la última formula médica.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día. NO APLICA.

Powered by CamScanner

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Alejandra María Cuervo Hernández	Coordinadora	Centro Integrarte Atención Externa Grupo 11	
Angélica Inés Chipatecua Mahecha	Educadora Física	Centro Integrarte Atención Externa Grupo 11	
Deisy Cristina Rojas Bejarano	Fisioterapeuta	Centro Integrarte Atención Externa Grupo 11	
Daniela López Fonseca	Enfermera Jefe	Centro Integrarte Atención Externa Grupo 11	
Paula Andrea Garzón Castiblanco	Terapeuta Ocupacional	Centro Integrarte Atención Externa Grupo 11	
Ligda Yesenia Ángel Peñuela	Educadora Especial	Centro Integrarte Atención Externa Grupo 11	
Laura Valentina Vergaño Meneses	Trabajador Social	Centro Integrarte Atención Externa Grupo 11	
Nathaly Hoyos Ángel	Psicóloga	Centro Integrarte Atención Externa Grupo 11	
Jenny Paola Abril Rodríguez	Tallerista	Centro Integrarte Atención Externa Grupo 11	
Leidy Johana Calderón Bohórquez	Auxiliar Administrativo	Centro Integrarte Atención Externa Grupo 11	

Anexos: Ninguno

Elaboró: Leidy Johana Calderón Bohórquez (Auxiliar Administrativo)

Powered by CamScanner